

Full Marks : 20

The figures in the right hand margin indicate marks

Answer any one

[20x1]

1. What is a Business Enterprise? What are the most common form of Business enterprise.

ବ୍ୟବସାୟ ସଂସ୍ଥା କଣ ? ବ୍ୟବସାୟ ସଂଗଠନର ପ୍ରକାର ଭେଦ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

2. What is Filing ? What are different kinds of filing system?

ନଥିକରଣ କଣ ? ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ନଥିକରଣ ପଦ୍ଧତି ବର୍ଣ୍ଣନା କର ?

3. Discuss the procedure for handling incoming & outgoing mails?

ଅନ୍ତର୍ଯୁଗ୍ମା ଡାକ ଓ ବହିର୍ଯୁଗ୍ମା ଡାକ ଗୁଡ଼ିକ କିପରି ପରିଚାଳନା କରିବ ସଂକ୍ଷପରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ?

4. Elaborate the functions of office supervisor ? Discuss the important skills of office supervisor.

ତଦାରଖକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ଆଲୋଚନା କର ? ତଦାରଖକାରୀଙ୍କ ଗୁଣ ବା ଦକ୍ଷତା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କର ?

5. What do you mean by communication ? Discuss important types of barriers of communication ? Discuss important types of barriers of communication?

ସମ୍ବାଦ ପରିବେଷଣ କଣ ? ସମ୍ବାଦ ପରିବେଷଣର ସାଧାରଣ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଗୁଡ଼ିକ ଆଲୋଚନା କର ?

6. Write short notes on:-

(a) 5W-h plans of writing

(b) Situational leadership

(କ) ବିବରଣୀ ଲିଖନର ୫ W-h ନିୟମ

(ଖ) ପରିସ୍ଥିତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନେତୃତ୍ୱ